

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



# RELATÓRIO DE GESTÃO 2020

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE SEVER DO VOUGA

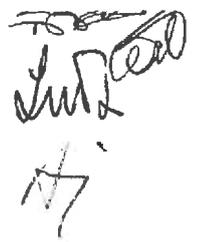
RELATÓRIO DE GESTÃO

2020

---

---

---



ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO .....	3
2. EVOLUÇÃO EM 2020 .....	3
2.1. APRECIACÃO GLOBAL .....	3
3. A INSTITUIÇÃO .....	3
3.1. ÓRGÃOS SOCIAIS .....	3
4. RECURSOS HUMANOS .....	5
5. ANÁLISE DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA INSTITUIÇÃO NO ANO DE 2020 .....	6
5.1. ERPI/LAR DE IDOSOS E SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL .....	6
5.1.1. ERPI/ LAR DE IDOSOS .....	6
5.1.2. CARATERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO .....	6
5.1.3. ANÁLISE DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA INSTITUIÇÃO NO ANO DE 2020 .....	9
5.1.4. SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO (SAD) .....	12
5.1.5. SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL. (SAAS) .....	17
5.2. JARDIM DE INFÂNCIA E CRECHE .....	17
5.2.1. JARDIM DE INFÂNCIA .....	17
5.2.2. CRECHE .....	18
5.3. SERVIÇOS MÉDICO-SOCIAIS .....	19
5.4. CENTRO DE DIA – TALHADAS .....	20
6. ANÁLISE ECONÓMICA – FINANCEIRA .....	25
6.1. BALANÇO .....	25
6.2. DEMONTRAÇÃO DE RESULTADOS .....	25
6.3 INDICADORES ECÓNIMCO – FINANCEIROS .....	27
7. DÍVIDAS À SEGURANÇA SOCIAL E AO ESTADO .....	30
8. PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS .....	30
9. FACTOS RELEVANTES OCORRIDOS APÓS O TERMO DO EXERCICIO .....	30

## INTRODUÇÃO

A Santa Casa da Misericórdia de Sever do Vouga é uma instituição sem fins lucrativos, constituída sob a forma de IPSS, registada na Segurança Social sob o nº 35/85 e com estatutos publicados no Diário da República 34 de 09/02 de 1961, série II, com sede na Rua da Meia Encosta nº 47, freguesia e concelho de Sever do Vouga.

## 2. EVOLUÇÃO EM 2020

### 2.1. Apreciação global

A Santa Casa da Misericórdia de Sever do Vouga é uma associação pública de fiéis, constituída na ordem jurídica canónica, com o objetivo de satisfazer carências sociais e praticar atos de culto católico, de harmonia com o espírito tradicional das Misericórdias.

As atividades desenvolvidas pelas respostas sociais da Santa Casa da Misericórdia de Sever do Vouga, ao longo do ano de 2020, encontram-se sintetizadas neste relatório. Pretende-se descrever de forma sucinta e objetiva as atividades desenvolvidas, bem como, caraterizar a população apoiada.

Devido à pandemia de COVID-19 o Serviço de Apoio Domiciliário foi deslocado temporariamente para as instalações do polo das Talhadas para não haver cruzamento de pessoas/serviços.

## 3. A INSTITUIÇÃO

### 3.1. Órgãos sociais

Os Órgãos Sociais da Misericórdia de Sever do Vouga são constituídos pelos seguintes elementos:

#### Mesa da Assembleia Geral:

Efetivos:

Presidente: Severo de Carvalho

Vice-Presidente: Joaquim Zacarias Paulino Gabriel

Secretários: Manuel Pereira Santos

#### Mesa Administrativa

Provedora: Maria Fátima Martins Pereira Tavares

Vice-Provedor: Américo Pinto Leitão

Secretário: Isabel Maria Martins Tavares

Tesoureiro: João Rodrigues Oliveira

Vogal: Álvaro Amorim

#### Definitório ou Conselho Fiscal:

Presidente: Mário Coutinho Martins

António Augusto Pereira Bastos

Franclim Martins Rodrigues

Suplentes: José Augusto Pereira Lima

Florimundo Rodrigues

Os Órgãos Sociais são constituídos pela Assembleia Geral, a Mesa Administrativa e o Conselho Fiscal e apresentam a seguinte composição:

#### Assembleia-Geral

Composta por todos os Irmãos da Misericórdia, a quem compete deliberar sobre alterações estatutárias, proceder à apreciação geral da Mesa Administrativa, deliberar sobre o relatório de gestão e contas do exercício, proceder à eleição dos corpos sociais e de sua competência e, de uma forma geral, deliberar sobre todos os termos que lhe forem submetidos pela Mesa Administrativa.

A Mesa da Assembleia Geral é constituída pelo Presidente, Vice-presidente e um Secretário efetivos.

#### Mesa Administrativa

Composto por 5 membros, sendo a Provedora, Vice-Provedor; Secretário; Tesoureiro e Vogal.

A este órgão compete praticar todos os atos de gestão na concretização de operações inerentes ao seu objeto social, tendo por fim o interesse da Instituição; representar a Misericórdia em juízo e fora dele através dos próprios membros que para tal expressamente designar; organizar o quadro do pessoal, gerir os recursos humanos e exercer o necessário poder disciplinar de acordo com a legislação em vigor, efetuar a título oneroso, aquisições e fornecimentos, aceitar heranças, legados e donativos, negociar contratos, cobrar receitas e liquidar despesas, administrar os bens, organizar contas de gerência e elaborar orçamentos, admitir e excluir Irmãos, executar e fazer executar as deliberações da Assembleia Geral estabelecidas nos preceitos do Compromisso.

#### Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é constituído por três elementos efetivos e dois suplentes e a este órgão compete a fiscalização da administração, a verificação da regularidade das contas da Instituição, registos contabilísticos e documentos de suporte e verificar a observância da lei e do contrato da Instituição, e apresentar no fim de cada exercício anual, o seu parecer sobre o relatório de contas de gerência, para ser apreciado em conjunto com a Assembleia Geral.

#### 4. RECURSOS HUMANOS

Tabela nº 1 – Quadro de Pessoal

Quadro de Pessoal	
Ajudante de Ação Educativa	5
Ajudante de Cozinha	5
Ajudante de Lar/Centro de Dia	18
Ajudante Familiar/Domiciliária	7
Animadora Sócio-cultural	2
Assistente Administrativa	1
Chefe de Secretaria	1
Cozinheira	6
Diretora Técnica	5
Educadora de Infância	1
Encarregado de Manutenção	1
Encarregada Serviços Gerais	3
Enfermeira	4
Escriturária	4
Operadora de Lavandaria	2
Técnica Administrativa	2
Técnica de Radiologia	1
Técnica Superior de Serviço Social	1
Trabalhadora dos Serviços Gerais	16
<b>Total</b>	<b>85</b>
Colaboradores	
Audiologista	1
Fisioterapeuta	5
Médico Clínica Geral	1
Médico Especialista – Anestesia	4
Médico Especialista – Cardiologia	5
Médica Especialista – Fisiatria	2
Médico Especialista – Gastroenterologia	5
Médico Especialista – Ginecologia/Obstetrícia	1
Médico Especialista – Neuroradiologia	1
Médico Especialista – Oftalmologista	1
Médico Especialista – Ortopedista	1
Médico Especialista – Otorrinolaringologista	1
Médico Especialista – Psiquiatria	1
Médico Especialista – Radiologia	6
Médica Especialista – Medicina do Trabalho	1
Podologista	1
Psicóloga	1
Técnico Contabilista Certificado	1
Técnica de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho	1
Terapeuta da Fala	2
<b>Total</b>	<b>42</b>
Protocolos/Voluntariado	
Contrato Emprego- MAREESS	10
Voluntários (Paróquia)	1
<b>Total</b>	<b>11</b>

- Hóspedes

+ 84 Pelelees + 1 Hóspedes

Pelelees  
 4 Pelelees + 1 Hóspedes  
 Hóspedes  
 3 Hóspedes + 1 Pelelees  
 4 Hóspedes + 1 Pelelees  
 Hóspedes  
 2 Hóspedes + 3 Pelelees  
 Pelelees  
 Pelelees  
 Pelelees  
 Hóspedes  
 Pelelees  
 Pelelees  
 5 Hóspedes + 1 Pelelees  
 Pelelees  
 Pelelees  
 Hóspedes  
 Hóspedes  
 Pelelees

1 Hóspedes + 9 Pelelees  
 Hóspedes

A 31 de Dezembro esta Misericórdia tinha ao seu serviço 85 trabalhadores e 53 colaboradores, como prestadores de serviços. Destes colaboradores destacamos que a maior parte pertence aos Serviços Médicos, incluindo os Serviços de Fisioterapia.

## 5. ANÁLISE DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA INSTITUIÇÃO NO ANO DE 2020

### 5.1. ERPI E SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL

No edifício da Sede situado Na Rua da Meia Encosta nº 47, na Freguesia de Sever do Vouga funcionam as respostas sociais de ERPI e Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social.

#### 5.1.1. ERPI

##### Ocupação da Instituição

A 31 de dezembro de 2020 estavam institucionalizados 46 mulheres e 20 homens, o que perfaz um total de 66 utentes. Ao longo do ano, o serviço de ERPI apoiou 83 utentes, das quais 57 do sexo feminino e 26 do sexo masculino.

No decorrer do ano, houve 12 admissões, 8 mulheres e 4 homens. Saíram 14 utentes por falecimento e 3 por transferência ingressam ao domicílio de familiares.

#### 5.1.2. Caracterização da População

A média de idades da nossa população é de 84,91%, esta tem-se mantido nesta percentagem (84%) nos últimos anos.

A observação da tabela abaixo (tabela n.º 2) é bastante elucidativa em relação às idades, distribuição por géneros e percentagens. É de referir que o utente mais novo é um homem de 51 anos, e a utente com mais idade tinha 99.

Tabela n.º 2 – Representação das Idades e Géneros dos Utentes da ERPI

FAIXA ETÁRIA	S. MASCULINO	S. FEMININO	TOTAL	PERCENTAGEM
35 – 49 anos	0	0	0	0%
50 – 59 anos	1	2	3	5%
60 – 64 anos	0	0	0	0%
65 – 69 anos	2	0	2	3%
70 – 74 anos	1	1	2	3%
75 – 79 anos	0	3	3	5%
80 – 84 anos	3	9	12	18%
85 – 90 anos	7	19	26	39%
90 – 94 anos	5	7	12	18%
95 – 99 anos	1	5	6	9%
≥ 100 anos	0	0	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>46</b>	<b>66</b>	<b>100%</b>

Relativamente à dependência para as atividades da vida diária (AVD's), 54,55% dos utentes têm grande dependência, uma percentagem perto dos 50%. Dos restantes utentes 36,36% são dependentes ou parcialmente dependentes, considerando-se, apenas 4,55% de utentes autónomos, ou seja, apenas 3 utentes são independentes, numa população de 66 utentes.

**Tabela n.º3 – Distribuição por dependências e Géneros dos Utentes da ERPI**

GRAU DE DEPENDÊNCIA	S. MASCULINO	S. FEMININO	TOTAL	PERCENTAGEM
Autónomos (as)	2	1	3	4,55%
Parcialmente dependentes	1	2	3	4,55%
Dependentes	6	18	24	36,36%
Grandes Dependentes	12	24	36	54,55%
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>47</b>	<b>66</b>	<b>100%</b>

Ainda em relação aos graus de dependência, foram também realizadas tabelas com o Grau de Dependência nas atividades diárias (Tabela.º 4), Funções Corporais (Tabela n.º 5) e Descrição dos Problemas de Locomoção (Tabela n.º 6) para uma melhor compreensão da população idosa do nosso estabelecimento.

Realizada uma comparação entre a tabela n.º 4 (grau de dependência) e a tabela n.º 6 (descriminação dos problemas de locomoção) podemos verificar que temos um total de 36 utentes com grande dependência, 24 deles acamados. Dos 27 utentes que andam de cadeira de rodas.

**Tabela n.º4 –Distribuição por graus de dependências nas tarefas diárias**

GRAU DE DEPENDÊNCIA	INDEPENDENTES	PERCENTAGEM	DEPENDENTES	PERCENTAGEM
Banho	3	4,55%	63	95,45%
Vestir-se	10	15,15%	56	84,85%
Utilização do WC	21	31,82%	45	68,18%
Mobilidade	15	22,73%	51	77,27%
Alimentação	43	65,15%	23	34,85%
Continência	7	10,61%	59	89,39%

Tabela n.º5 – Funções do Corpo

FUNÇÕES DO CORPO	SEM PROBLEMAS	PROBLEMAS MODERADO	PROBLEMA GRAVES	PROBLEMAS COMPLETO
Mentais	21	22	23	0
Visão	53	9	2	2
Audição/Fala/Voz	38	18	6	4
Órgãos/Aparelhos Internos	37	26	3	0
Mobilidade	12	4	34	6

Tabela n.º 6 – Locomoção

AUXÍLIOS DE MARCHA	QUANTIDADE	PERCENTAGEM
Sem Auxílio	10	15,15%
Só com Auxílio Funcionária	1	1,52%
Auxílio de Bengala	1	1,52%
Auxílios de Moletas	0	0,00%
Andarilho	3	4,55%
Cadeira de Rodas	27	40,91%
Acamados	24	23,18%

### 5.1.3 ANÁLISE DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA INSTITUIÇÃO NO ANO DE 2020

*Handwritten notes and signatures in the top right corner.*

#### Quadro de Pessoal

Durante o ano de 2020 o quadro de pessoal era composto por 51 funcionários na ERPI distribuídos pelas seguintes categorias profissionais:

**Tabela nº7 – Quadro de Pessoal ao Apoio aos Utentes da ERPI (a 31/12/2020)**

CATEGORIA PROFISSIONAL	QUANTIDADE
Ajudante de Cozinha	4
Ajudante de Lar	17
Animadora Sociocultural	2
Assistente Administrativa	1
Chefe de secretaria (comum a toda a instituição)	1
Cozinheira	2
Diretora Técnica	1
Encarregado de Manutenção	1
Encarregada de Serviços Gerais	1
Enfermeira	3
Operadora de Lavandaria	2
Técnica Administrativa	1
Trabalhadora de Serviços Gerais	15
<b>Total</b>	<b>51</b>

Durante o ano de 2020, colaboraram também com a Misericórdia outros prestadores de serviços conforme listagem abaixo.

**Tabela nº8 – Outras categorias de Apoio à Instituição (a 31/12/2020)**

<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<b>Audiologista</b>	1
<b>Fisioterapeuta</b>	5
<b>Médico Clínica Geral</b>	1
<b>Médico Especialista – Anestesia</b>	4
<b>Médico Especialista – Cardiologia</b>	5
<b>Médico Especialista – Fisiatria</b>	2
<b>Médico Especialista – Gastroenterologia</b>	5
<b>Médico Especialista - Ginecologia</b>	1
<b>Médico Especialista – Neuro-radiologia</b>	1
<b>Médico Especialista - Oftalmologista</b>	1
<b>Médico Especialista – Ortopedista</b>	1
<b>Médico Especialista - Otorrinolaringologista</b>	1
<b>Médico Especialista – Psiquiatria</b>	1
<b>Médico Especialista – Radiologia</b>	6
<b>Médico Especialista – Medicina no Trabalho</b>	1
<b>Podologista</b>	1
<b>Psicóloga</b>	1
<b>Técnico contabilista certificado</b>	1
<b>Técnica de saúde, higiene e segurança no trabalho</b>	1
<b>Terapeuta da Fala</b>	2
<b>Total</b>	42
<b>Protocolos/Voluntariado</b>	
<b>Contrato Emprego - MAREESS</b>	10
<b>Voluntários (paróquia)</b>	1
<b>Total</b>	11

## Serviços prestados

A estrutura residencial para idosos presta não só serviços de necessidades primárias, mas outros serviços que permitam um bem estar mental e social que lhes proporcionam uma boa qualidade de vida.

Os serviços variam, de utente para utente, conforme as necessidades de cada um.

**Tabela n.º 9: Serviços Prestados em 2020**

Alimentação	- Diariamente
Higiene	- Diariamente
Tratamento de Roupa	- Diariamente
Assistência Médica e Enfermagem	- Consultas médicas - 370
	- Receitas médicas - 697
	- Análises - 110
	- E.C.G. - 10
	- Ecocardiograma - 5
	- Ecografia - 16
	- RX - 42
	- TAC - 0
	- Atos de Enfermagem - 50000
Assistência Medicamentosa	- Diariamente
Assistência Hospitalar	Consultas - 25
	Internamentos hospitalares - 28
Serviço de Nutrição	Avaliações e Planos Nutricionais - 15
Atividades Sócio ocupacionais	- Comemorações e Festas - 3
	- Saídas - 0
	- Atividades Ocupacionais - 211
Assistência Espiritual	- Semanal
Outros	Massagem Terapêutica - sempre que necessário
	Ginásio - sempre que necessário
	Cuidados de Imagem - sempre que necessário
	Serviço de Correio Banco e Finanças - sempre que necessário

## Atividades Socio Ocupacionais

A planificação das atividades ocupacionais da equipa técnica da ERPI visaram promover uma maior qualidade de vida aos utentes desta Instituição, através de estímulos permanentes a nível mental, físico e afetivo.

Em cada atividade desenvolvida, e de forma a atingir maior resultado, procurou-se respeitar as características específicas de cada idoso como gostos pessoais, vivências familiares, profissionais e religiosas bem como capacidades e dificuldades de cada utente.

Para melhor monitorização são realizados pequenos relatórios, registos escritos e fotográficos. Estes registos estão focados em três pontos essenciais: primeiro - o número de participantes, segundo - a satisfação e empenho dos utentes e o terceiro - a adequação dessa atividade para o grupo a que foi dirigida. É através desses registos que são reajustadas as atividades, sempre que considerado necessário por todos intervenientes, colaboradores diretos e indiretos bem como pelos próprios utentes.

Seguindo as normas da DGS e da União das Misericórdias, as atividades foram suspensas devido à pandemia de COVID-19.

#### 5.1.4. SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO (SAD)

Em 2020, o SAD não deixou de prestar os serviços essenciais ao bem estar aos seus utentes e apoiou os utentes de Centro de Dia que assim o solicitaram, durante o seu encerramento.

Os serviços tiveram de se readaptar, reajustar, muitas vezes diariamente, exigindo de todas as colaboradoras um esforço constante de espírito de resiliência, com introdução de várias medidas acrescidas de segurança e higiene.

Com uma atenção mais individual a cada caso, foi realizado um esforço de colmatar necessidades básicas dos utentes mais “vulneráveis”, isolados e/ou sem retaguarda familiar, bem como, garantir atividades de autocuidado e proporcionar momentos de diálogo e de apoio que os ajudassem a ultrapassar estes “tempos difíceis”.

O SAD encontra-se dividido em dois Acordos de Cooperação com o ISS, I.P. do Centro Distrital de Aveiro. O primeiro com uma capacidade e abrangência de 40 utentes com última revisão em 31/03/2000 e com saída de serviços da resposta social de Lar de Idosos/Sede e um segundo acordo, assinado em 29/07/2015, que desenvolve atividades a partir da infraestrutura do Centro de Dia - Pólo de Talhadas, com capacidade para 20 utentes, mas estando apenas abrangidos 8 utentes pelo referido acordo, especificamente para apoio de agregados familiares residentes nas freguesias de Cedrim-Paradela e de Talhadas.

A resposta social de SAD em 2020 prestou apoio a um total de **78 pessoas/ agregados familiares** e apoiou no domicílio **7** pessoas, utentes do Centro de Dia, enquanto o mesmo se encontrava encerrado, logo totalizando **85** utentes/agregados familiares.

A procura do SAD continua a aumentar como se constata pelos números da tabela nº 1, tendo em 2020, atingido o maior número de pessoas apoiadas desde a sua análise, contabilizando-se os utentes de Centro de Dia.

Ao longo do ano, as capacidades de ambos os acordos estiveram sempre completos, apoiando-se todos os meses, 48 utentes no total com acordo e um máximo de 5 utentes “extra” acordo, mas dentro da capacidade do SAD – Talhadas.

Integramos um total de **28 novos utentes** ao longo do ano, das diversas freguesias, com números muito idênticos aos anos anteriores, com a procura por parte de uma pessoa residente em Vale d’Água, Oliveira de Frades por questões de proximidade.

Tabela n.º 10: SAD por Freguesias de 2014 a 2020

Freguesias:	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Silva-Escura / Dormelas	2	2	2	2	2	1	0
Sever do Vouga	25	22	27	28	28	27	27
Pessegueiro	10	13	15	17	10	16	13
Cedrim / Paradela	19	22	19	18	17	19	20
Talhadas	7	9	10	15	14	18	17
Oliveira de Frades							1
Total:	63	68	73	80	71	81	78
Total com Utentes CD							85

Ao longo do ano de 2020, deparamo-nos com diversas situações, nomeadamente, as principais:

- 📌 Situações de “limitações físicas” temporárias, como quedas entre outras;
- 📌 Pessoas de idade muito avançada, que com receio de realizarem compras ou outros – que comprometessem a sua segurança e resguarda, em altura que o Concelho se encontrou em risco elevado;

- Devido às dificuldades físicas e psíquicas – novamente apoiados alguns casos de pessoas portadoras de doença do foro psiquiátrico;
- Fase terminal de vida – grandes acamados ou doentes oncológicos, que envolveram na grande maioria dos casos, um acompanhamento mais sistemático e em constante colaboração com os Serviços de Saúde locais.

*J.P.R.*  
*A.J.*

#### CARATERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO DO SAD E DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

Através da tabela nº 11, verifica-se que os utentes do SAD continuam a representar uma população heterogénea nas suas idades, sendo que existe uma maior representatividade de utentes com idades compreendidas entre os 80 e 94 anos e denota-se um acréscimo de utentes com mais de 90 e de 95 anos, 13 utentes no seu total, que segue a tendência nacional demográfica.

Também se verifica um número elevado de homens com idades abaixo de 69 anos, que procuram o SAD para terem acesso ao serviço de refeição e tratamento de roupa e verifica-se, por último, uma predominância significativa de utentes do sexo feminino.

Apresenta-se a tabela com identificação das faixas etárias e géneros das pessoas apoiadas pelo SAD.

**Tabela n.º 11: Representação das Idades e Género dos Utes do SAD – 2020 com 78 Utes.**

Faixa Etária:	S. Masculino	S. Feminino
50 – 59 anos	3	1
60 - 64 anos	1	1
65 - 69 anos	7	3
70 - 74 anos	3	2
75 - 79 anos	4	2
80 - 84 anos	6	10
85 - 90 anos	5	17
90 – 94 anos	5	6
95 – 99 anos	0	2
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>44</b>

Relativamente aos graus de dependência dos utentes, foi novamente realizada uma tabela para melhor demonstração da população apoiada, com a caracterização, por competência, de certas atividades da vida diária – AVD's.

**Tabela n.º 12: Grau de Dependência dos utentes do SAD – 2020**

	INDEPENDENTES		TOTAL	DEPENDENTES		TOTAL
	Homens	Mulheres	Utentes Independentes	Homens	Mulheres	Utentes Dependentes
Tomar banho	18	15	33	16	29	45
Vestir-se	24	23	47	10	21	31
Utilização WC	24	23	47	10	21	31
Mobilidade	24	23	47	10	21	31
Alimentação	24	23	47	10	21	31
Continência	24	23	47	10	21	31

Analisando os números, verifica-se uma grande semelhança com os dados de anos anteriores, tendo-se apoiado pessoas autónomas mais ao nível de alimentação e pessoas totalmente dependentes/acamados, em serviços mais completos incluindo o serviço de higiene pessoal/banhos, tratamento de roupa e higiene habitacional - quando solicitado e quando possível de realizar pelas equipas, dando-se prioridade aos casos sociais.

Continua-se a constatar um aumento de pessoas dependentes que claramente se associa ao aumento de pessoas com idades mais avançadas (tabela 12) e que têm exigido um maior esforço físico das Ajudantes Familiares.

Existiram ainda solicitações de apoio domiciliário por pessoas portadoras de doença do foro psiquiátrico pois não existem respostas sociais específicas para esta população no nosso Concelho, mas que, pelas suas especificidades, apresentam grandes desafios para toda a Equipa de trabalho.

## **SERVIÇOS CONTRATADOS DO SAD**

Quanto aos serviços contratados pelos utentes, este ano apresentou vários desafios, mas procurou-se sempre realizar, muitas vezes por via telefónica, contactos com os próprios e familiares e posteriormente, uma visita domiciliária para reconhecer “*in loco*” as necessidades de quem nos procura, cumprindo com as exigências EPI's.

Mais uma vez, os motivos que levam as famílias a solicitar os serviços de SAD são: problemas de saúde que limitam a autonomia – pessoas acamadas; diminuída retaguarda familiar ou a sua total ausência; carências graves sociais e económicas – pensões/ rendimentos de baixo valor (grande maioria abaixo do IAS em vigor – IAS 2020 = 438,81 €); idade avançada e problemas psicológicos e psiquiátricos, muitas vezes incapacitantes, entre outros.

Dos principais serviços do SAD descritos na Portaria nº38/2013, Artº 4, alínea 3, o serviço mais contratado continua a ser o serviço de **Alimentação** – na sua modalidade mais completa: dias úteis, sábados e feriados.

Ao longo do ano anterior, foi alterado o sistema/equipamento de entrega das refeições, considerando-se uma melhoria do acomodamento e apresentação.

Os pedidos de serviço de tratamento de roupa e as higiènes habitacionais foram-se mantendo muito semelhante, mas o serviço que implica mais investimento de recursos, são os apoios nas higiènes pessoais/cuidados de imagem aos grandes acamados.

Classificados como “*outros*”, estão os serviços enumerados na alínea 4 do Art.º acima referido, onde se encontram incluídos o serviço de apoio psicossocial, de aquisição de bens e serviços e de acompanhamento em assuntos pessoais, entre outros, que mais à frente se exemplificarão os serviços práticos realizados sempre considerados essenciais ao bem-estar dos mesmos e impossíveis de realizar pelos familiares – principais responsáveis.

A partir do dia 17 de março de 2020, as refeições foram todas confeccionadas no Pólo das Talhadas para “*proteger*” os utentes da ERPI, limitar contactos entre equipas de respostas sociais dispares, podendo assim quebrar cadeias de transmissão. Foi também possível porque o Centro de Dia fechou e toda a equipa se concentrou na concretização dos serviços a quem se encontrava no domicílio, inclusive alguns utentes de CD.

Através da Tabela nº 13, verifica-se a grande semelhança com os dados do ano anterior.

Tabela n.º 13: Serviços contratados – SAD

Principais Serviços contratados	2016	2017	2018	2019	2020
Alimentação de 2ª a 6ª	3	2	1	2	1
Alimentação de 2ª a Sáb e feriados	60	66	61	69	67
Higiene Pessoal / Cuidados de Imagem	25	24	29	32	30
Tratamento de Roupa	16	14	17	43	57
Higiene Habitacional	13	14	12	37	31
Atividades Sócio ocupacionais	2	0	0	0	0
Outros	47	50	53	59	61
<b>Total:</b>	<b>166</b>	<b>170</b>	<b>173</b>	<b>242</b>	<b>247</b>

Esta medida e decisão provocou algumas queixas por parte de certos utentes que receberam as suas refeições mais tardiamente, mas sem qualquer possibilidade de alterarmos a situação, pois não dispunhamos de mais colaboradoras ou de mais viaturas.

Sempre priorizando contactos por via telefónica, fomos apelando à compreensão por parte dos mesmos que foram apreendendo que os serviços não conseguiram fazer mais.

Com a deslocação do serviço de lavandaria para o Pólo das Talhadas, também se tornou necessário a colocação de uma pessoa diária a esse serviço pois o volume de trabalho já o justificava.

Relativamente aos atendimentos, foram muito mais reduzidos e priorizado sempre as visitas domiciliárias.

O Pólo de Talhadas garante um gabinete próprio para esse fim, distanciado de outras zonas de utilização, que era devidamente higienizado após cada atendimento ou recebimento de mensalidade.

Os motivos dos atendimentos foram diversos, sublinhando-se os seguintes:

- Esclarecimentos e informações sobre o SAD e o seu funcionamento no geral, bem como, valores das prestações/mensalidades; realizações de inscrições/admissões no SAD; atendimentos aos utentes que vieram prestar declarações sobre alterações de situações; pedido de informações sobre ajudas técnicas; pedido de apoio no preenchimento de requerimentos de Complemento por Dependência e Complemento Solidário ao Idoso e esclarecimentos/ informações sobre as condições de ingresso para o Lar de Idosos/ Centro de Dia, entre outros.

A procura de apoio psicossocial por parte dos utentes e dos seus familiares continua a aumentar substancialmente e que, pela sua natureza, obriga a uma dedicação de tempo e disponibilidade maior, tanto por parte da Responsável Técnica como por parte de toda a equipa. Este ano ainda mais nos dedicamos a ouvir e estar presentes juntos dos utentes e encaminhamos para linhas de apoio psicológicas ou para solicitarem essas consultas aos Médicos Assistentes.

Os cuidadores familiares viram as suas responsabilidades no cuidado ao idoso fragilizado redobradas, dando suporte físico e psicológico, e, acrescentaram-se-lhes um maior cuidado de proteção contra o vírus, contra uma possível infeção, transmissão, etc. Foi um fator de stress que os mesmos tiveram de se adaptar.

Continuou-se a verificar que os cuidadores procuram obter cada vez mais informações específicas para melhor assistir a pessoa dependente, desde a orientação na aquisição de ajudas técnicas, como andarilhos, camas articuladas, colchões anti-escaras e/ou outros produtos especializados no cuidado a pessoa acamada. Também solicitam orientações no

correto posicionamento, como administrar as refeições ou a terapêutica medicamentosa, sendo que sempre que possível, envolvemos a UCCI do Centro de Saúde.

Estes cuidadores são, na sua grande maioria, ligados emocionalmente ao idoso (sendo filho/a, esposa, marido etc), levando a um grande desgaste emocional e psicológico, sendo de extrema importância compartilharem esse mesmo "sofrimento", para ajudar a reduzir o "stress" diário, ajudar a reduzir a sobrecarga e aumentar o bem-estar geral dos mesmos.

Consideramos que no futuro, com uma população mais exigente, esse será um serviço fundamental a prestar que implicará maior formação profissional das próprias Ajudantes Familiares e maior investimento em equipas de trabalho (um psicólogo ou animador social para fomentar um maior acompanhamento dos nossos utentes por exemplo).

### **VISITAS DOMICILIÁRIAS REALIZADAS**

Foram realizadas várias visitas domiciliárias no âmbito da resposta de SAD, quando existiam viaturas disponíveis para o efeito, realizadas com todos os EPI's e os motivos dessas visitas prendem-se com as principais questões:

- Confirmações de informações prestadas pelas famílias e conhecimento dos utentes – realizada previamente a todos os utentes do SAD;
- Prestação de apoio psicossocial;
- Encaminhamentos para outros serviços de apoio;
- Esclarecimentos sobre os serviços e as suas limitações/condições;
- Averiguação de possíveis casos problemáticos / situações de emergência social em conjunto com a Assistente Social da Câmara M. de Sever do Vouga, com a Assistente Social da SCMSV, Dr.<sup>a</sup> Ana Santos, com a Assistente Social da Fundação Mão Amiga (A. Silva Matos) e com a Assistente Social dos Serviços Locais de Segurança Social.
- Acompanhamento em Consultas Médicas ou realização de exames;
- Mediação de conflitos familiares;
- Pequenas reparações no domicílio com o apoio do Enc. De Manutenção – em casos sociais;
- Apoio na resolução de questões diversas, para os quais os utentes solicitem a nossa intervenção, como por exemplo, interpretação e explicação de cartas recebidas, dúvidas sobre direitos sociais entre outros, que correspondem à uma correta concretização dos direitos de cidadania.

Este ano, lamentavelmente, os utentes do SAD não participaram nas típicas Festas e Passeios que se costumavam realizar ao longo do ano. Tentou-se marcar certas datas com envio de uma sobremesa mais tradicional ou com uma pequena lembrança e palavras "amigas".

De uma forma geral, temos recebido respostas positivas sobre o Serviço e sobre o desempenho de toda a Equipa de Trabalho.

### 5.1.5. SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL (SAAS)

O Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) existe na Misericórdia desde 2005 e tem como objetivo prestar apoio essencialmente informativo, de encaminhamento, aconselhamento, económico e alimentar às famílias mais vulneráveis e carenciadas a residir nas freguesias de Sever do Vouga, Pessegueiro, Talhadas e União das freguesias de Cedrim e Paradela. O apoio é garantido por 1 técnica de serviço social.

O Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social tem, como o próprio nome refere, tem duas vertentes: a do Atendimento, onde presta informação, aconselhamento e encaminhamento de âmbito social às pessoas que se dirigem a este serviço; e a do Acompanhamento que consiste num trabalho mais próximo e contínuo com os indivíduos e famílias que carecem de um apoio individualizado e regular tendo em vista a sua autonomia e inserção social. No Acompanhamento são trabalhados processos de Rendimento Social de Inserção (RSI), que é uma prestação social paga pelo Instituto da Segurança Social a agregados que não têm rendimentos, ou tendo, são muito baixos; e Ação Social que consiste na atribuição de apoios a famílias que não tendo condições para receber RSI por terem rendimentos superiores àquele valor, mesmo assim os rendimentos são baixos face às despesas por isso necessitam de apoio. No acompanhamento trabalham-se, em conjunto com os agregados, estratégias para alcançar a sua autonomia, especialmente a financeira.

Durante o ano 2020 o SAAS acompanhou 189 indivíduos, distribuídos por 87 agregados – 59 acompanhados pela Ação Social e 28 pelo Rendimento Social de Inserção (RSI). Foram realizados 449 atendimentos e 191 visitas domiciliárias. Foram distribuídos 412 cabazes de alimentos, provenientes do Banco Alimentar, POAPMC (Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas) e Cabaz de Natal, e atribuídos apoios económicos no valor de 5.997.54 € que se destinaram maioritariamente ao pagamento de despesas de saúde e habitação.

A técnica de serviço social que assegura este serviço é ainda membro do Núcleo Executivo da Rede Social (NE), Rede Intervenção na Violência Doméstica (RIVD), Núcleo Local de Inserção (NLI) e da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ) Alargada.

## 5.2. JARDIM DE INFÂNCIA E CRECHE

### 5.2.1 Jardim de Infância

A funcionar nas antigas instalações da ERPI sitas na Av. Comendador Augusto Martins Pereira temos o Jardim de Infância (EEPE -Estabelecimento de Educação Pré-Escolar) com capacidade para apoiar 44 crianças em idade pré-escolar (3-6 anos). No ano de 2020 foram apoiadas 50 crianças, estando, a 31 de dezembro de 2020, a frequentar esta resposta 33 utentes, 14 meninos e 19 meninas.

O quadro de Pessoal do jardim de Infância é composto por: 1 diretora técnica, 1 educadora, 2 auxiliares de ação educativa, 1 cozinheira e 2 trabalhadoras de serviços gerais. O Jardim de Infância é composto por duas componentes, letiva e de Apoio à Família.

Componente Letiva:

Nesta incluem-se as atividades de Educação Física (uma vez por semana) e de Adaptação ao Meio Aquático (uma vez por semana) / gratuitas. Com o início da Pandemia, a Adaptação ao Meio Aquático ficou suspensa.

Componente de Apoio à família:

Nesta são prestados os serviços de alimentação (lanche da manhã, almoço, lanche da tarde e segundo lanche para as crianças que permaneçam no Jardim após as 18 horas);

Como atividades extracurriculares temos Música e Inglês (duas turmas uma vez por semana) que são suportadas economicamente pelos Encarregados de Educação. Com o início da Pandemia, estas atividades ficaram suspensas.

Durante o ano de 2020, muitas das atividades que estavam programadas não puderam ser realizadas devido à Pandemia.

Com o início do novo ano letivo, realizaram-se as seguintes atividades:

Magusto – 11 de novembro;

Dia Nacional do Pijama – 20 de novembro;

Festa de Natal – 18 de dezembro.

Estas atividades foram realizadas em cada valência devido à situação pandémica.

É de referir também que se festejaram os aniversários das crianças com confeção de um bolo juntamente com o aniversariante.

### **5.2.2 Creche**

A valência Creche encontra-se a funcionar no mesmo edifício Jardim de Infância (Av. Comendador Augusto Martins Pereira, nº 1064) Sever do Vouga.

Esta resposta social com capacidade para 25 crianças (dos 4 meses aos 36 meses), tem, nos últimos anos estado sempre com a sua lotação esgotada, e com lista de espera. Apoiou durante o ano de 2020 35 crianças.

A 31 de Dezembro do ano em análise, frequentavam a resposta 25 crianças – 16 meninas e 9 meninos.

A valência Creche é composta por: 1 educadora/diretora técnica, 3 ajudantes de ação educativa, 1 cozinheira e 2 trabalhadoras de serviços gerais.

É de referir que, de outubro a dezembro, esta valência fez parceria com o Programa MAREESS, tendo-lhe sido atribuídas duas colaboradoras.

Nesta valência são prestados:

- Serviços de alimentação (lanche da manhã, almoço e lanche da tarde),
- Trabalhos manuais para os dias festivos (Carnaval, Páscoa, Dia do Pai, Dia da Mãe, Dia da Criança, Natal, entre outros).

Durante o ano de 2020, muitas das atividades que estavam programadas, não puderam ser realizadas devido à Pandemia.

*Handwritten signature*

Com o início do novo ano letivo, realizaram-se as seguintes atividades:

- Magusto – 11 de novembro;
- Dia Nacional do Pijama – 20 de novembro;
- Festa de Natal – 18 de dezembro.

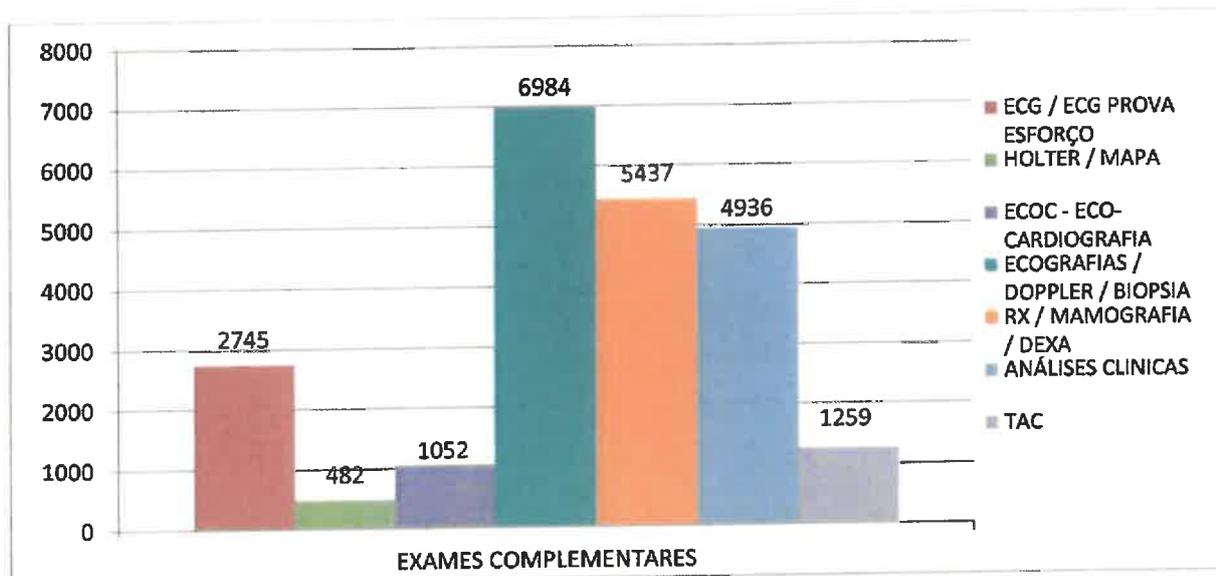
Estas atividades foram realizadas em cada valência devido à situação pandémica.

É de referir também que se festejaram os aniversários das crianças com a confeção de um bolo alusivo à data e confeccionado pelos mesmos.

### 5.3 SERVIÇOS MÉDICO-SOCIAIS

No ano de 2020 foram prestados os exames que abaixo descrevemos através do seguinte gráfico.

Gráfico nº 1 – Exames complementares de diagnóstico



Os exames mais efetuados nestes Serviços são Ecografias e RX, sendo os últimos feitos diariamente juntamente com os ECG, Mamografias, Densitometrias Ósseas, Holteres, MAPAS e Análises Clínicas. Todos os outros exames são feitos por marcação e de acordo com o horário do corpo clínico.

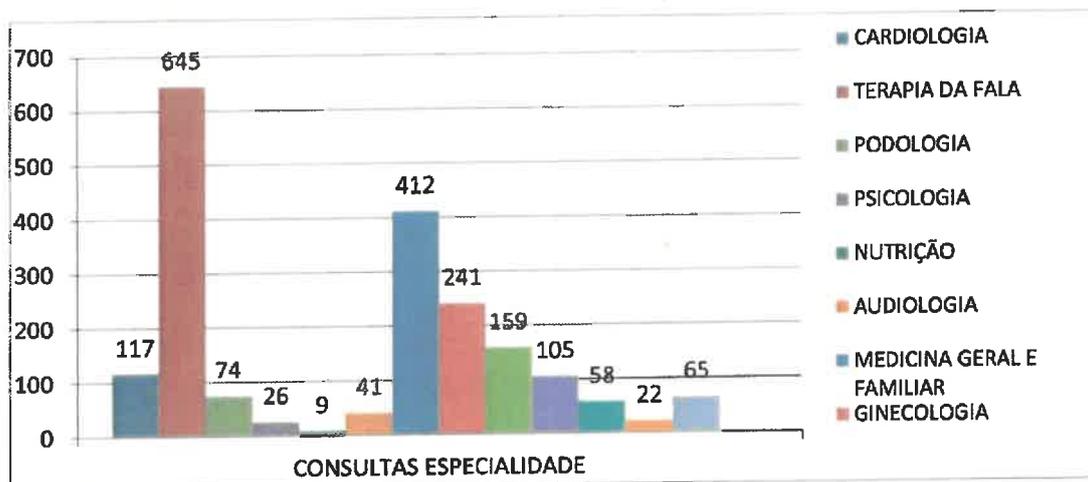
Relativamente às análises clínicas não carecem de marcação, são realizadas de segunda a sábado e no ano de 2020 totalizaram 4.936 colheitas.

No que diz respeito à fisioterapia, foram efetuadas 1.366 consultas e 27.320 tratamentos.

Relativamente à área da Gastroenterologia, continuámos a realizar endoscopias, colonoscopias e retossigmoidoscopias com e sem anestesia (a partir de março de 2020 deixamos de fazer sem anestesia devido ao COVID). Com um total de 5.216 exames.

Em 2020, começamos a fazer Espirometrias, simples e com broncodilatação, num total de 76 exames.

Gráfico nº 2 – Consultas de especialidade



No ano de 2020 mantivemos as mesmas especialidades médicas: Medicina Geral, Oftalmologia, Ginecologia/Obstetrícia, Otorrinolaringologia, Ortopedia, Psiquiatria; Terapia da Fala, Podologia, Cardiologia, Psicologia, Nutrição, Audiologia e Pediatria.

Relativamente ao quadro de pessoal desta valência é composto por 1 assistente administrativa, 3 escriturárias, 2 técnicas administrativas, 1 técnica de radiologia, 1 enfermeira e 1 trabalhadora dos serviços gerais. Quanto aos colaboradores contamos com 1 rececionista na Fisioterapia, 5 fisioterapeutas, 5 cardiologistas; 2 fisiatra, 1 neurorradiologista, 6 radiologistas, 5 gastroenterologistas, 4 anestesistas, 1 médico de medicina geral e familiar, 1 oftalmologista, 1 ginecologista/obstetrícia, 1 ortopedista, 1 otorrinolaringologista, 1 psiquiatra, 1 pediatra, 1 podologista, 2 terapeuta da fala, 1 nutricionista, 1 psicóloga, 1 audiologista e 2 técnicas de cardiologista.

#### 5.4. CENTRO DE DIA – TALHADAS

O Centro de Dia encontra-se ainda sob o Acordo de Cooperação com o ISS, I.P. do Centro Distrital de Aveiro datado de 26 de fevereiro de 2015, com a Capacidade reconhecida para 25 utentes, mas estando apenas 20 abrangidos pelo Acordo.

A Equipa de trabalho da resposta social encontra-se completa de acordo com o exigido pelo Instituto da Segurança Social na sua definição de Categorias Profissionais e o seu número de elementos. No dia 03 de abril de 2018, foi assumido a Direção Técnica da resposta pela Animadora Sociocultural que passou a assumir ambas as funções.

Como todos sabemos, 2020 foi um ano extremamente atípico e difícil.

A nível de Centro de dia, devido à situação pandémica – COVID 19, houve confinamento geral e foi decretado o encerramento dos Centros de Dia, em que estivemos de portas fechadas cerca de 6 meses.

Todos os utentes que necessitaram, tiveram as suas refeições, higiene pessoal, higiene habitacional e orientação de medicação asseguradas através de Serviço de Apoio Domiciliário.

Todas nós, afetas ao Centro de Dia passamos a fazer parte das equipas de SAD, ajudando a manter esse serviço com o máximo de recursos humanos e assim ser possível prestar todos os serviços solicitados nesse período de tempo.

Assim sendo, vou adiantar todos os números e ter como referência o ano anterior, salvaguardando que dadas as circunstâncias, não podemos fazer comparações, uma vez que até 2020 nunca tinha havido qualquer situação parecida.

Durante os 6 meses que estivemos em funcionamento, (3 primeiros meses do ano e 3 últimos), a média de utentes a frequentar o CD é de 19.

Esta situação verifica-se principalmente pelo facto de durante os 6 meses em que estivemos encerrados, na maior parte dos utentes os problemas de saúde se terem agravado, não tendo condições para voltarem para CD, tendo alguns ficado aos cuidados de familiares, outros deram entrada no Lar, houve ainda a lamentar três falecimentos. O medo do COVID serviu também para desistências.

Os principais motivos de procura de CD durante o anterior ano foram principalmente a quebra de isolamento e os casos sociais associados na sua maioria a doenças do foro psiquiátrico.

O Centro de Dia apoiou um total de **27 utentes ao longo do ano de 2020** um número inferior ao ano anterior, número que dadas as circunstâncias se pode considerar muito bom.

Passamos a apresentar os dados através de tabelas para maior exposição dos mesmos.

**Tabela nº 14: Representação dos Utentes de Centro de Dia**

Faixa Etária:	S. Feminino	S. Masculino
35 – 49 anos	0	0
50 – 59 anos	3	3
60 – 64 anos	0	1
65 – 69 anos	0	1
70 – 74 anos	1	0
75 – 79 anos	2	1
80 – 84 anos	4	4
85 – 89 anos	5	1
90 – 95 anos	1	0
96 – 100 anos	0	0
Total	16	11

Nesta tabela pode-se observar que continua a haver uma maior frequência por parte das mulheres em realidade de Centro de Dia e com idades mais avançadas.

Relativamente ao ano de 2020, não podemos estabelecer um padrão definido para procura de CD, podemos dizer que os utentes que foram, ou falecendo ou desistindo ao longo do ano, não foi por idades mais ou menos avançadas, mas por problemas de saúde que se foram agravando, assim como a procura também foi diversificada nas idades e pelos mesmos motivos.

Pode-se dizer, em última análise, que ao longo do ano, houve um leque de idades muito variadas, tornando o grupo extremamente diversificado e com capacidades muito diferentes.

**Tabela nº15: Grau de Dependência dos Utentes do C.D.**

	<b>Sexo Masculino</b>	<b>Sexo Feminino</b>
<b>Utentes Autónomos</b>	3	5
<b>Utente Semiautónomos</b>	6	7
<b>Utentes Dependentes</b>	2	4
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>16</b>

Quanto ao grau de dependência dos utentes, observa-se um elevado número de pessoas semiautónomas e dependentes.

Neste caso não prevalece a dependência a nível físico, mas a necessidade de acompanhamento e orientação devido às situações de depressão, doenças psiquiátricas e neuro degenerativas que a maioria dos utentes apresenta, como já referimos anteriormente e os que o torna semiautónomas, uma vez que há situações do dia-a-dia que estes não conseguem gerir.

**Tabela n.º 16: Utentes por Freguesias.**

<b>Utentes do C.D. por Freguesias</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Cedrim - Paradela</b>	13	10
<b>Talhadas</b>	14	12
<b>Outras</b>	5	5
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>27</b>

No total dos 27 utentes que integraram esta resposta social, 10 residiam na freguesia de Cedrim-Paradela e 12 na freguesia de Talhadas, os restantes 5 eram residentes nas freguesias de Pessegueiro, Sever e Destriz, uns por questão de proximidade, outros por especial favor, porque tinham as melhores referências dos nossos serviços de Centro de Dia.

Devido à situação pandémica que atravessamos, para que fosse possível a reabertura do Centro de Dia dentro das normas estabelecidas pela DGS e SS, tivemos de proceder a adaptações, alterações e aquisições, ou seja:

- Os utentes passaram a estar distribuídos por duas salas;
- A disposição das cadeiras e sofás tiveram de obedecer ao distanciamento estipulado
- Foi necessária a aquisição de uma televisão para a segunda sala;
- Os baldes do lixo tiveram de ser substituídos por outros com tampa e pedal;
- Foi necessária a compra de caixas plásticas com tampa para o calçado dos utentes, uma vez que tem de mudar de calçado á entrada;
- Foi necessário comprar desinfetantes para mãos, superfícies, cadeiras e sofás;
- Foi necessário o reforço de stock de máscaras cirúrgicas, uma vez que é obrigatório o uso de máscara dentro das instalações por todos, temos de verificar as máscaras dos utentes e de fornecer sempre que os utentes não tenham mudado de máscara nesse dia.

- As casas de banho passaram a ser desinfetadas várias vezes ao dia;
- As salas dos utentes ao fim da manhã e ao fim da tarde são limpas e desinfetadas;
- No refeitório as mesas foram dispostas de maneira a ser possível o distanciamento e no final de cada refeição mesas e cadeiras são limpas e desinfetadas.
- Foi criada uma sala de isolamento num dos quartos das rés do chão cumprindo todos os requisitos impostos no guião orientador para a reabertura do CD.

Assim, aos gastos normais do dia a dia, ainda temos a acrescentar todos estes gastos extra, que foram necessários para podermos acolher novamente os nossos utentes em Centro de Dia.

Os principais serviços do Centro de Dia são: o transporte; atividades sócio ocupacionais; a alimentação; prestação de cuidados de higiene pessoal e tratamento de roupa.

Para além dos principais serviços propostos aos utentes, também asseguramos: ginástica; assistência medicamentosa; o transporte/acompanhamento na aquisição de bens e serviços (sobretudo nas compras de mercearia e idas à Farmácia - semanalmente); acompanhamento em consultas médicas, desde que, na Extensão de Saúde de Talhadas e só na impossibilidade de a família acompanhar, bem como, todos os serviços necessários ao bem-estar do utente, dentro das possibilidades da resposta.

É de frisar que o Centro de Dia ao longo do ano de 2020 foi recebendo ofertas de utentes, familiares de utentes, residentes nas freguesias por onde passamos e de funcionárias, sendo estas ofertas na sua maioria produtos hortícolas e fruta.

**Tabela n.º 17: Principais atividades Socioculturais desenvolvidas no ano de 2020 de acordo com o Plano de Atividades Socioculturais e de Desenvolvimento Pessoal do Centro de Dia / SAD.**

<b>Atividade Tipo</b>	<b>Nome</b>	<b>Local</b>
<b>Quotidianas</b>	Conversar, relembrar tempos de outrora, tradições e costumes; Ver televisão, telenovelas, telejornal, etc Rotinas diárias	SCMSV
<b>Sociais</b>	Convívios promovidos na SCMSV Tardes Seniores Tardes com os Voluntários da LACSEV Celebração de festividades	SCMSV ou Outros
<b>Intelectual e Formativas</b>	Escrita e Leitura Exercício de Memória e Concentração Discussão de diversos temas/ adivinhas/ anedotas	SCMSV
<b>Lúdicas e de Lazer</b>	Jogos Tradicionais Jogos Didáticos Cuidados de Imagem Sessões de mostra de fotografia Jardinagem e culinária	SCMSV
<b>Atividades desportivas</b>	Ginástica Ginástica em Grupo Caminhadas Jogos diversos	SCMSV
<b>Culturais</b>	Concertos com a Universidade Sénior Visita ao Salão Museu da SCMSV Visionamentos de vários filmes Idas a Biblioteca – Palestras diversas	SCMSV
<b>Religiosos</b>	Missas Terços Semanais Idas a Capela da SCMSV para rezar Celebrações Religiosas Cerimónias Fúnebres Cerimónias de Fátima	SCMSV

Em 2020 as atividades de animação tiveram de ser repensadas e adaptadas às novas normas que passaram a vigorar devido à situação pandémica que atravessamos.

Os utentes tiveram de ser divididos em duas salas para ser possível o distanciamento exigido nas normas, a máscara passou a ser obrigatória dentro das instalações do CD.

Em termos de trabalhos manuais ocupacionais relacionados com motricidade fina, desde que reabrimos, apesar de não aconselharem, conseguimos fazer quase todos os dias (ou de manhã ou de tarde) a atividade de pintar desenhos, cada utente tinha os seus lápis, estavam separados com distanciamento e no fim da atividade os lápis eram desinfetados.

Nas atividades de estimulação cognitiva, de memória e concentração, era mais fácil, uma vez que não era necessário o utente manusear qualquer objeto, e ao mesmo tempo os utentes estão muito recetivos a estas atividades.

Das atividades realizadas nas instalações do Centro de Dia, a participação foi de todos os utentes.

As rezas do terço, foram muito bem-recebido e de total participação.

O ano de 2020 foi marcado por uma situação completamente inédita, uma pandemia que obrigou a um confinamento geral e ao fecho do CD, estivemos fechados desde o dia 17 de março a 1 de outubro.

Durante quase todo o ano a média foi de 19 utentes mensais, menos que no ano anterior.

Esta situação verifica-se devido ao confinamento, durante todo o tempo que o CD esteve encerrado, muitos foram os utentes que desistiram, foram para o lar, ou a sua saúde e situação física já estava tão debilitada, que não foi possível voltarem para o CD.

Os principais motivos de procura de CD durante o anterior ano foram principalmente a quebra de isolamento e os casos sociais, associados na sua maioria a doenças do foro psiquiátrico.

Foi um ano extremamente exigente, tivemos de criar condições para ser possível a reabertura, dividimos os utentes em duas salas, com casas de banho distintas para os utentes de cada uma das salas, tivemos de garantir a desinfeção constante das casas de banho ao longo do dia e desinfeção das salas a meio e ao fim do dia. No refeitório tivemos de alterar toda a disposição das mesas e cadeiras para ser possível dar pequeno-almoço, almoço e lanche aos dois grupos ao mesmo tempo e desinfetar todo o equipamento do refeitório no fim das refeições.

A equipa de Centro de Dia é uma equipa extremamente pequena, não foi fácil desdobrarmo-nos entre duas salas com utentes que requeriam vigilância constante, assegurar desinfeções, fazer higiene, dar banhos, servir refeições e fazer os transportes, foi preciso muito trabalho de equipa, coordenação e principalmente espírito de entreajuda, só dessa forma é que conseguimos terminar 2020 com um serviço bem gerido e com utentes e familiares satisfeitos.

A nível de transportes, apesar de termos duas carrinhas para agilizar o serviço, como só podíamos transportar 5 utentes de cada vez, tivemos de gerir o número voltas e o número de utentes de forma a não infringirmos as normas, nem os utentes chegarem muito tarde ao CD.

2020 foi um ano muito difícil, mas é na adversidade que podemos ver com quem podemos contar, e apesar de todas as dificuldades, sentimos que podemos contar com a Mesa Administrativa para nos ajudar.

## 6. ANÁLISE ECONÓMICO-FINANCEIRA

### 6.1. Balanço

Em 31/12/2020, o Balanço da Santa Casa da Misericórdia de Sever do Vouga, evidenciou os seguintes valores:

Quadro n.º 1 – Balanço

Contribuinte: 501337660  
Moeda: (Valores em Euros)

RÚBRICAS	NOTAS	DATAS	
		31 DEZ 2020	31 DEZ 2019
<b>ACTIVO</b>			
Activo não corrente	6	3 492 319,97	3 612 796,71
Ativos fixos tangíveis	8	9 106,03	7 654,86
Investimentos financeiros		3 501 426,00	3 620 451,59
Activo corrente	9	37 759,49	9 921,42
Inventários	10	360 373,03	348 919,32
Créditos a receber	11	3 085,02	5 646,50
Estado e Outros Entes Públicos	12	2 925,49	3 020,61
Diferimentos	13	48 660,08	50 972,86
Outros Ativos Correntes	4	1 209 833,76	1 167 789,83
Caixa e depósitos bancários		1 662 636,87	1 586 270,54
<b>Total de ativo</b>		<b>5 164 062,87</b>	<b>5 206 722,13</b>
<b>FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO</b>			
Fundos patrimoniais	14	300 744,81	300 744,81
Fundos	14	951 773,97	951 773,97
Reservas	14	2 641 336,08	2 615 500,70
Resultados transitados	14/15	825 145,41	849 330,51
Ajustamentos / Outras variações nos fundos patrimoniais		4 719 000,27	4 717 350,07
Resultado líquido do período	14	-36 269,42	25 835,30
<b>Total dos fundos patrimoniais</b>		<b>4 682 730,85</b>	<b>4 743 185,37</b>
<b>Passivo</b>		<b>22 420,23</b>	<b>22 420,23</b>
Outras dívidas a pagar	16		
Passivo corrente	17	82 737,49	103 305,20
Fornecedores	11	35 740,98	26 805,10
Estado e Outros Entes Públicos	18	190 918,11	136 090,30
Financiamentos obtidos	12	1 005,10	261,40
Diferimentos	19	148 510,11	174 654,30
Outros passivos correntes		458 911,79	441 116,53
<b>Total do passivo</b>		<b>481 332,02</b>	<b>463 536,76</b>
<b>Total dos fundos patrimoniais e do passivo</b>		<b>5 164 062,87</b>	<b>5 206 722,13</b>

O Conselho Administração  
*João de Brito Taveira*

O Contabilista  
*David Silva*

### 6.2. Demonstração de Resultados

Os valores apurados de Rendimentos e Gastos foram os seguintes (€):

Quadro n.º 2 - Demonstração de Resultados por Natureza

SANTA CASA MISERICORDIA DE SEVER DO VOUGA  
 DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS  
 PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020

Contribuinte: 501337660

Moeda: EUROS

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2020	2019
Vendas e serviços prestados	20	1.252.585,54	1.453.513,31
Subsídios, doações e legados à exploração	21	918.759,59	873.669,07
Variação nos inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	9	203.744,71	265.835,26
Fornecimentos e serviços externos	22	740.721,64	801.611,00
Gastos com o pessoal	23	1.194.261,95	1.147.180,33
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)		0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Provisões específicas (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Outras imparidades (perdas/reversões)		0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor		0,00	0,00
Outros rendimentos	24	132.778,34	110.527,72
Outros gastos	25	13.752,43	13.786,14
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>151.642,74</b>	<b>209.297,37</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	26	187.207,27	183.910,92
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>-35.564,53</b>	<b>25.386,45</b>
Juros e rendimentos similares obtidos	27	108,75	1.787,25
Juros e gastos similares suportados	27	813,64	1.338,40
<b>Resultados antes de impostos</b>		<b>-36.269,42</b>	<b>25.835,30</b>
Imposto sobre o rendimento do período		0,00	0,00
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>-36.269,42</b>	<b>25.835,30</b>

O Conselho Administração

*Isabel de Tâtilina Loucos*

O Contabilista

*David Silva*

SANTA CASA MISERICORDIA DE SEVER DO VOUGA  
 DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA  
 PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020

Moeda: (Valores em Euros)

RÚBRICAS	NOTAS	DATAS	
		2020	2019
<b>Fluxos de caixa das actividades operacionais - método directo</b>			
Recebimentos de Clientes e Utentes		1 068 231,40	1 209 177,00
Pagamentos de subsídios		0,00	0,00
Pagamentos de apoios		0,00	0,00
Pagamentos de bolsas		1 036 165,26	1 014 910,90
Pagamentos a fornecedores		809 730,00	767 172,34
Pagamentos ao pessoal		-777 663,86	-572 906,30
Caixa gerada pelas operações		0,00	0,00
Pagamento/recebimento do imposto sobre o rendimento		551 885,15	514 949,71
Outros recebimentos/pagamentos		-225 778,71	-57 956,50
<b>Fluxos de caixa das actividades operacionais (1)</b>			
<b>Fluxos de caixa das actividades de investimento</b>			
<b>Pagamentos respeitantes a:</b>			
Ativos fixos tangíveis		44 847,64	116 813,03
Ativos intangíveis		0,00	0,00
Investimentos financeiros		1 451,17	1 287,70
Outros ativos		0,00	0,00
<b>Recebimentos provenientes de:</b>			
Ativos fixos tangíveis		0,00	0,00
Ativos intangíveis		0,00	0,00
Investimentos financeiros		0,00	0,00
Outros ativos		0,00	0,00
Subsídios ao investimento		124 860,49	98 759,31
Juros e rendimentos similares		108,75	920,91
Dividendos		0,00	0,00
<b>Fluxos de caixa das actividades de investimento (2)</b>			
<b>Fluxos de caixa das actividades de financiamento</b>			
<b>Recebimentos provenientes de:</b>			
Financiamentos obtidos		189 164,45	258 494,15
Realização de fundos		0,00	0,00
Cobertura de prejuízos		0,00	0,00
Doações		0,00	0,00
<b>Outras operações de financiamentos</b>			
<b>Pagamentos respeitantes a:</b>			
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Juros e gastos similares		12,24	226,63
Dividendos		0,00	0,00
Redução de fundos		0,00	0,00
<b>Outras operações de financiamento</b>			
<b>Fluxos de caixa das actividades de financiamento (3)</b>			
<b>Variação de caixa e seus equivalentes (1+2+3)</b>			
<b>Efeito das diferenças de câmbio</b>			
<b>Caixa e seus equivalentes no início do período</b>			
<b>Caixa e seus equivalentes no fim do período</b>			

O Conselho Administração

O Contabilista

*Isabel de Jesus Louças*

*Denise Silva Ab*

### 6.3. Indicadores Económico-Financeiros

Há que ter em atenção, que estes indicadores servem de referência para a avaliação de uma Instituição. Não devem ser analisados por si só, mas numa base sistemática de comparação de várias componentes necessárias para a obtenção dos rácios. Os valores podem ser confirmados no quadro abaixo apresentado:

Quadro n.º 3 - Rácios Económicos / Financeiros / Atividade

SANTA CASA MISERICORDIA DE SEVER DO VOUGA

Data : 07-06-2021

Rácios

Moeda: Euros

Rácios Financeiros		2018	2019	2020
Ativa Corrente (Circulante)	Ativo Corrente	0,00	0,00	0,00
Ativo Corrente (Manejável)	Ativo Corrente - Inventários	0,00	0,00	0,00
Fundos Permanentes	Fundos Patrimoniais + Passivo Não Corrente	4 741 561,43	4 743 183,37	4 682 730,85
Liquidez Geral	Ativo Corrente (Circulante)	0,00	0,00	0,00
	Passivo Corrente			
Liquidez Reduzida	Ativo Corrente - Inventários	0,00	0,00	0,00
	Passivo Corrente			
Liquidez Imediata	Méios Financeiros Líquidos	2,34	2,65	2,64
	Passivo Corrente			
Solvabilidade Geral	Fundos Patrimoniais	10,69	10,23	9,73
	Passivo			
Solvabilidade Reduzida	Fundos Patrimoniais	0,00	0,00	0,00
	Passivo Não Corrente			
Autonomia Financeira	Fundos Patrimoniais	0,91	0,91	0,91
	Ativo			
Cobertura de Investimento	Fundos Permanentes	0,00	0,00	0,00
	Investimentos Líquidos			
Cobertura de Encargos Financeiros	Res. Líq. Antes Impost. + Enc. Fin. Líquidos	883,34	15,46	-332,51
	Encargos Financeiros Líquidos			
Estrutura Endividamento	Fundos Permanentes	0,00	0,00	0,00
	Passivo Não Corrente			
Endividamento	Passivo	0,09	0,09	0,09
	Fundos Patrim. + Passivo			
Debt to Equity Ratio	Passivo	0,09	0,10	0,10
	Fundos Patrimoniais			

		2018	2019	2020
Rotação do Ativo	Volume de Negócios			
	Ativo	0,28	0,28	0,24
Tempo Médio Recebimentos	Dívidas de Terceiros * 365 Dias	142,80	113,98	144,31
	Volume de Negócios			
Tempo Médio de Pagamentos	Fornecedores * 365 Dias	42,50	47,04	40,77
	Compras + ISEL			

Rácios

Moeda: Euros

Rácios Económicos		2018	2019	2020
Rendibilidade do Ativo	Resultado Líquido do Período			
	Ativo	0,02	0,00	-0,01
Rendibilidade dos Fundos Patrimoniais	Resultado Líquido do Período			
	Fundos Patrimoniais	0,02	0,01	-0,01
Rendibilidade das Vendas (ou Margem das Vendas)	Resultado Líquido do Período			
	Vendas	0,07	0,02	-0,03
Rendibilidade Operacional das Vendas	Resultado Operacional			
	Vendas	0,07	0,02	-0,03
Cash-Flow	R L P + Gastos de Dep. e Amort. + Prov. do Período	270 932,56	209 746,22	150 937,85
Valor Acrescentado Bruto (VAB)	Cash Flow + Gastos e Per. + Gastos e Perdas de Fin.	1 339 715,07	1 358 264,95	1 346 013,44

Quadro n.º 4 - Análise de Gastos e Rendimentos

10  


SANTA CASA MISERICORDIA DE SEVER DO VOUGA

Data: 07-06-2021

Hora: 16:17:04

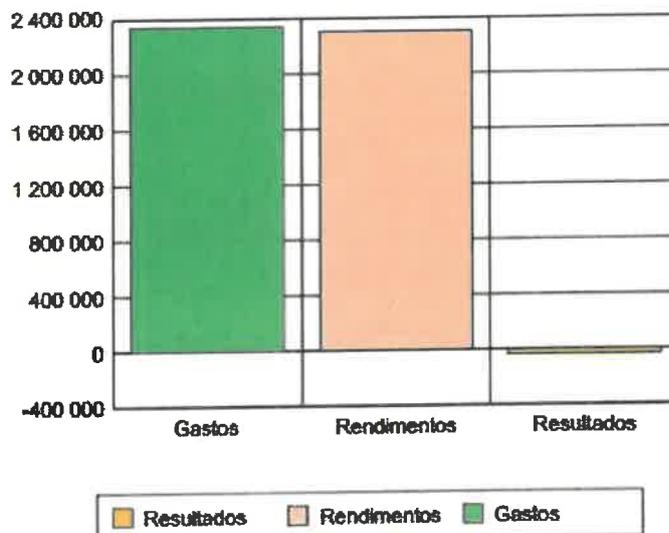
Análise de Gastos e Rendimentos

Página: 1 de 1

Ano de 2020

(Valores em Euros)

Gastos		Rendimentos	
61	203 744,71	71	0,00
62	740 721,64	72	1 252 585,54
63	1 194 261,95	73	0,00
64	187 207,27	74	0,00
65	0,00	75	918 759,59
66	0,00	76	0,00
67	0,00	77	0,00
68	13 752,43	78	132 778,34
69	813,64	79	108,75
2 340 501,64		2 304 232,22	
<b>Resultados Líquidos: (36.269,42)</b>			



O resultado por atividades das valências, foi o seguinte:

**SANTA CASA MISERICORDIA DE SEVER DO VOUGA**

Data: 08-06-2021

**Balancete Geral de Valências**

**Reg. Exercício / 2020**

(Valores em Euros) Página: 1 de 1

Valência	Descrição	Acumulado			
		Débito	Crédito	Saldo Débito	Saldo Crédito
90	Contabilidade Analítica	2 478 654,17	2 442 384,75	137 863,14	137 863,14
9001	Jardim de Infância	181 199,16	161 614,66	19 584,50	0,00
9002	Creche	137 229,91	124 951,77	12 278,14	0,00
9003	Lar de Idosos	1 070 614,75	1 006 899,30	63 715,45	0,00
9004	Sad	205 227,63	248 307,48	0,00	43 079,85
9006	Serviços Médicos	677 357,73	720 134,63	0,00	42 776,90
9007	SAD Talhadas	40 785,82	49 923,52	0,00	9 137,70
9008	Centro de Dia Talhadas	122 110,16	80 938,30	41 171,86	0,00
9015	Comunidade	24 775,83	29 717,28	0,00	4 941,45
9017	Tribunal	10 408,48	12 066,30	0,00	1 657,82
9018	Serviço Refeições Talhadas	8 944,70	7 831,51	1 113,19	0,00
909999	Contrapartida da Analítica	2 442 384,75	2 478 654,17	0,00	36 269,42
	<b>Totais</b>	<b>4 921 038,92</b>	<b>4 921 038,92</b>	<b>137 863,14</b>	<b>137 863,14</b>
	<b>Saldo Geral</b>				

**7. DÍVIDAS À SEGURANÇA SOCIAL E AO ESTADO**

A Santa Casa Misericórdia Sever Vouga não tem qualquer dívida à segurança social nem ao estado.

**8. PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS**

A Mesa Administrativa propõe que o resultado líquido do exercício no valor negativo de 36 269,42€ tenha a seguinte aplicação:

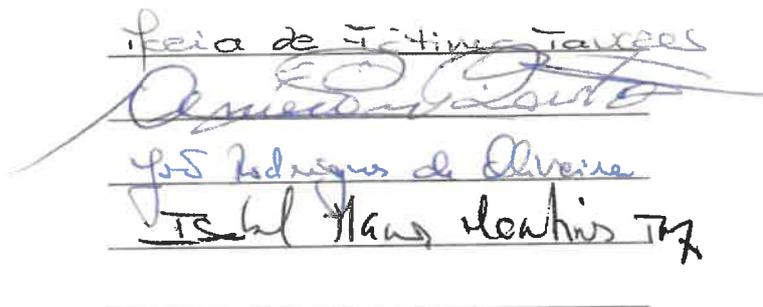
O resultado será transferido para a conta de resultados transitados

**9. FACTOS RELEVANTES OCORRIDOS APÓS O TERMO DO EXERCÍCIO**

Não ocorreram acontecimentos subsequentes que impliquem ajustamentos e, ou, divulgação das contas do exercício.

Sever do Vouga, 19 de junho de 2021

A Mesa Administrativa

  
Feia de Fátima Taveira  
Alameda Vaz  
João Rodrigues de Oliveira  
Isabel Maria Henriques